

Утверждён

Постановлением

исполнительного комитета

Ютазинского муниципального

района РТ № 149 от «12» 02 2019 г.

Руководитель исполнительного
комитета



С.П. Самонина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

п.г.т. Уруссу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое Школа, является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Учредителем Школы является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Далее - Учредитель)

1.3. Почтовый адрес и реквизиты Учредителя: 423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу ул. Пушкина, д. 38.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел культуры) в соответствии с его компетенцией.

1.6. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы «Урыссу балалар сэнгатъ мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем учреждениясе.

1.7. Сокращенное официальное наименование Школы:

МБУДО « Уруссинская ДШИ»

МБӨ БУ «Урыссу балалар сэнгатъ мәктәбе»

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – детская школа искусств.

1.9. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес): 423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу улица Ленина, дом 19 Б.

1.10. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Школы осуществляется путем предоставления ей субсидий на выполнение муниципального задания.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.16. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования.

1.17. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников Школы;
- д) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований, предъявляемых к дополнительному образованию;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансового обеспечения, не запрещенные действующим законодательством, в том числе спонсорскую помощь родителей учащихся и других юридических и физических лиц;
- взаимодействовать с учреждениями культуры и искусства, с общеобразовательными и другими учреждениями по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса на основе договоров.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств).

2.5. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) по следующим направлениям (видам):

музыкальное искусство «Фортепиано» -7 (8) лет;

музыкальное искусство «Баян»-5 (6) лет;

музыкальное искусство «Гитара» - 5 (6) лет;

музыкальное искусство «Скрипка»-7 (8) лет;

музыкальное искусство «Саксофон» -5 (6)лет;

фольклорное искусство -5(6) лет;

хоровое пение 5 (6) лет;

изобразительное искусство -7 (8) лет;

изобразительное искусство - 4 года;

хореографическое искусство -5лет;

хореографическое искусство- 7 лет;

раннее эстетическое развитие-3 года.

2.6.В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.7.Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям

2.8.С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (художественные студии, хореографические ансамбли, хоровые и вокальные коллективы). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

2.9.По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Школа обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Содержание образования в Школе определяется типовыми, примерными учебными планами, учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

3.3. Организация образовательного процесса Школы по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности устанавливается учебным планом, годовым календарным графиком проведения занятий, программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры РФ.

3.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, численного состава учебных классов, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ

3.5. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в

сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращение срока освоения образовательных программ в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к его освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом Школы.

3.6. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств, в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.7. Школа имеет право реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.8. На основе учебных планов и ФГТ Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса, образовательные программы в области искусств, образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, график образовательного процесса и расписание учебных занятий.

3.9. Годовой учебный план и график образовательного процесса утверждаются директором Школы и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.10. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском и татарском языках.

3.11. Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, имеющие гражданство РФ, принимаются на общих основаниях.

Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального заказа.

Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Школы. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по образовательным программам в области искусств и по дополнительным образовательным программам художественно-эстетического направления разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании ФГТ.

3.12. Порядок приема учащихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, медицинские документы, подтверждающие возможность ребёнка осваивать программы в области хореографического искусства, фотографию ребенка;

- родители (законные представители) поступающего ребенка знакомятся с Уставом, локальными актами Школы, условиями поступления и правилами отбора детей, другой информацией, связанной с приемом детей, размещенной Школой на своем информационном стенде и официальном сайте;

- отбор детей проводится по конкретной образовательной программе в формах, устанавливаемых образовательным учреждением самостоятельно и с учетом ФГТ (прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.);

- для организации проведения отбора детей приказом директора Школы формируется комиссия (комиссии) по отбору детей из числа педагогов Школы;

- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения о результатах отбора, принимаемого комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.14. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы)

3.15. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.16. В Школе допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.16.1. Дети дошкольного возраста принимаются в Школу при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

3.17. Непосредственно перед зачислением в Школу родитель (законный представитель) заключает договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения со Школой.

3.17.1. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ дополнительного образования детей.

3.17.2. Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а так же права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17.3. Указанный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Школе до момента выполнения сторонами своих обязательств по договору либо расторжения договора.

3.17.4. По завершении обучающимся полного курса обучения действие договора прекращается автоматически.

3.17.5. Договор может быть расторгнут досрочно, а обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения в установленных настоящим Уставом случаях.

3.18. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки,

установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.20. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.21. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.22. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с педагогом;
- консультации;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, творческие встречи и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.23. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4-до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности устанавливается общий режим работы - с 08.00 часов до 20.00 часов.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут, в группах детей дошкольного возраста - 30 минут с 5 - ти минутным перерывом между занятиями.

- Максимальная дневная нагрузка обучающихся в Школе не должна превышать 4-6 учебных часов.

- Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

-Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий

3.25. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.26. При проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. Для определения оценок при промежуточной аттестации, используется пятибалльная система (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно). В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, просмотр работ, контрольное задание, академический концерт, экзамен и другое.

3.27. Перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы и регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Принятое решение оформляется приказом директора Школы.

3.28. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.29. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Школы. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. В связи с этим, Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Школы. Основанием для отчисления учащихся из Школы служат:

- систематические пропуски уроков без уважительной причины;
- постоянная неуспеваемость;
- неудовлетворительное поведение в Школе;
- систематическое нарушение установленных Правил поведения для учащихся Школы.
- неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год.

3.29.1. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.29.2. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.29.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии в ней вакантных мест, и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Школы.

3.30. Итоговая аттестация учащихся Школы проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу в полном объеме, и прошедшим испытания итоговой аттестации выдаются свидетельства об окончании Школы на основании решения Педагогического Совета Школы и приказа директора Школы.

3.31. Школа обладает правом использования творческих работ (в том числе дипломных), выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и образовательных программ в области искусств. Дипломные работы хранятся в архиве школы, их использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Участники образовательного процесса обязаны выполнять законы Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», настоящий Устав, иные нормативные документы.

Права и обязанности работников Школы определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с федеральным законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание детских общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, детских общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4.. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- овладевать знаниями, умениями и навыками по выбранной образовательной программе;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;
- не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка;

- создавать родительский совет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в совет Школы, родительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования для развития Школы;
- защищать законные права и интересы ребенка посредством обращения с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в течение месячного срока дать письменный ответ;
- подавать заявления о несогласии с выставленной на уроке оценкой знаний не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
- посещать уроки с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего урок в классе, где обучается ребенок;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять процесс воспитания своих детей;
- осуществлять контроль за посещением занятий, выполнением учебного плана и домашних заданий, ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- соблюдать положения, установленные Школой;
- посещать проводимые в Школе родительские собрания;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы
- бережно относиться к муниципальной собственности.

4.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно, в срок и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции, приказами и распоряжениями директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора (контракта), Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, где применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- своевременно, грамотно и аккуратно вести установленную в Школе документацию и отчетность;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, выполнение требований техники безопасности и охраны труда, санитарии и гигиены;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности школьного оборудования и имущества, воспитывать у обучающихся бережное отношение к ним;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права обучающихся на независимость духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить выполнение образовательной программы;
- обеспечивать соблюдение обучающимися учебной дисциплины и режима посещения занятий;
- создавать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат на занятиях и в Школе в целом, создавать условия для достижения обучающимися успехов;
- участвовать в работе педагогического совета, деятельности трудового коллектива, методических объединений и других видах педагогической работы;
- быть примером достойного поведения в Школе и за ее пределами.

4.9. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

4.10. Повышение квалификации может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы или за счет личных средств педагогического работника по его личному желанию.

4.11. Персонал Школы комплектуется директором по трудовому договору (контракту) на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

4.13. При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор, может быть, расторгнут до окончания испытательного срока.

4.14. Для реализации предпрофессиональных образовательных программ, согласно ФГТ, устанавливается доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.15. Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

4.16. Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

4.17. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.18.1. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.20. Школа осуществляет защиту персональных данных работников

4.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому.

4.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому

работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.24. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

4.25. Всем участникам образовательного процесса Школы запрещается:

- приносить, передавать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества;
- использовать оружие и взрывчатые вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям: пиротехнические средства, легко воспламеняющиеся вещества;
- применять запугивание, вымогательство физической силой для выяснения отношений;
- применять психологическое насилие, оскорблять, унижать кого-либо, использовать нецензурную брань;
- допускать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

5.4. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

5.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.12. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.14. Школа обязана предоставлять сведения об имуществе, находящемся у неё в оперативном управлении, Учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности Ютазинского муниципального района.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школа осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ютазинского муниципального района.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.18. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

5.19. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

5.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- достижение целей создания Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- обучение и повышение квалификации работников Школы;
- содержание Школы;
- проведение культурно-массовых и образовательных (концерты, выставки, конкурсы) мероприятий для обучающихся Школы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

5.22. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя.

5.23. Не использованные в текущем учебном году дополнительные финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.24. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.25. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

5.26. Школа по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

5.27. Проверки финансовой деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

5.28. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

6.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития

личности. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2. Отношения Учредителя и Школы определяются Уставом

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение устава Школы, а также изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации обособленных подразделений Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление задания для Школы в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Школе в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- установление Правил приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Школы в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- проведение мероприятий по контролю оказания Школой муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Школы в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Школы, контроль за развитием его материальной базы;
- координация деятельности Школы по реализации целевых районных программ в сфере дополнительного образования детей;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии Школы;
- оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.4. Общее руководство Школой осуществляет директор.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными

правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем.

С директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;

- утверждает штатное расписание Школы;

- утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные акты Школы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы;

6.5. К коллегиальным формам управления Школы относятся: Педагогический совет, Методическое объединение, Родительский совет, Общее собрание.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Школы и локальными нормативными актами.

6.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и принимает образовательные программы Школы;

- обсуждает и принимает учебно-воспитательный план на учебный год;

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- утверждает режим работы Школы, продолжительность учебной недели, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности;

- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам отчетного периода и учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или повторении класса, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, о выдаче Свидетельства об окончании Школы.

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- принимает решение о выдвижении кандидатур от Школы на награждение отраслевыми наградами и других видах поощрения педагогических работников.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Школы.

Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.7. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по образовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в Школе создаются методические объединения (по профилю деятельности).

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определённой части задач, возложенных на Школу. Содержание деятельности объединений предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, конкурсов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности отделений Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о методическом объединении.

Членами методического объединения являются директор школы, педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Возглавляет работу методического объединения заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методическим объединением, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Эти рекомендации подписываются заведующим методическим объединением.

Порядок создания и деятельности методического объединения, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Школы.

6.8. В качестве общественной организации в Школе действует Родительский совет. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает спонсорскую помощь в укреплении материально-технической базы Школы.

Функционирование Родительского совета производится на основании положения о Родительском совете.

Полномочия Родительского совета школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений школы;
- координирует деятельность родительских советов отделений школы, оказывает содействие администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития школы, регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- определяет направления расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в неё необходимые корректировки;
- взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

Родительский совет школы состоит из родителей обучающихся, которые избираются на собраниях по 2 человека от каждого отделения. Родительский совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

Родительский совет школы выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы, либо ее структурными подразделениями с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Родительского совета школы.

Срок полномочий Родительского совета школы 1 год (или обновление его состава проводятся ежегодно на 1/3)

6.9. Общее собрание

Общее собрание – высший орган самоуправления Школы. В состав Общего собрания входят все работники школы, родители (законные представители) обучающихся по норме: один представитель от каждого класса. Общее собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор школы является членом Общего собрания, но не может быть избран его председателем.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей состава участников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из числа присутствующих.

Общее собрание созывается ежегодно. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Школы.

Общее собрание:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- создает временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- согласует локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Школы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образованием.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Школы осуществляется Учредителем.

7.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

7.3 Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4 Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

7.5 Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района.

7.6. При ликвидации Школы её документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7 Учредитель при ликвидации Школы гарантирует ее работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством о занятости населения. Обучающимся Школы гарантирует право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

8.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Школе принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, и иные правила.

8.2. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Устав
- Договоры
- Инструкции
- Планы
- Положения
- Правила
- Приказы
- Программы
- Расписания
- Распоряжения
- Решения
- Графики

8.3. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству РФ и РТ.

9. ОХРАНА ТРУДА.

9.1. Школа должна обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда;

9.2. Проводить со всеми поступающими на работу инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

9.3. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов

9.4. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил, инструкций по охране труда

9.5. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) сотрудников Школы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменение и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ и Республики Татарстан.

10.3. Директор МБУ ДО «Урусинская ДШИ» обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник МБУ ДО «Урусинская ДШИ» обязан уведомлять Директора школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором школы.

Пронумеровано, скреплено и заверено печатью 23 (Двадцать три) листа
Руководитель исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан



С.П. Самонина